

RENDICONTO DEGLI IMPORTI DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" PERCEPITI DAGLI AVENTI DIRITTO

Anagrafica

Denominazione sociale FONDAZIONE ITALIANA DEL NOTARIATO

(eventuale acronimo e nome esteso)

Scopi dell'attività sociale Ricerca scientifica nelle materie di interesse dei notai, incontri, convegni e seminari di studio

C.F. dell'Ente 97203020587

con sede nel Comune di ROMA

prov RM

CAP 00196 via VIA FLAMINIA, 160

telefono 0636209406 fax 063220479 email sstarace@notariato.it

PEC fondazionenotariato@postacertificata.notariato.it

Rappresentante legale PALAZZO MASSIMO

C.F. MSM65M07D612W

Rendiconto anno finanziario 2014

Data di percezione del contributo

7/11/2016

IMPORTO PERCEPITO

263.614,27 EUR

1. Risorse umane

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.

146.824,28 EUR

2. Costi di funzionamento

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...)

22.429,69 EUR

3. Acquisto beni e servizi

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)

76.860,30 EUR

Q. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale

(N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)

12.500,00 EUR

5. Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario

5.000,00 EUR

6. Accantonamento

(è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)

00000 EUR

TOTALE

263.614,27 EUR

I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dettagli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo del contributo percepito.

ROMA, Li 5/11/2017

Massimo Palano

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto, attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.

Cassino Palero

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Relazione sul Rendiconto 5 per mille

Fondazione Italiana del Notariato

Il legislatore (Finanziaria 2008) ha previsto che gli enti beneficiari delle somme ricevute dalla raccolta del “5 per mille” debbano rendicontarne l’utilizzo a partire dall’anno 2008.

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali ha pubblicato, nel mese di luglio 2013, le nuove linee guida della rendicontazione ed i nuovi modelli per adempiere a tale obbligo.

Il presente rendiconto è stato redatto, quindi, in modo da soddisfare le indicazioni fornite dalle “Linee guida per la predisposizione del rendiconto circa la destinazione delle quote del 5% dell’IRPEF” pubblicate dal Ministero.

Le linee guida prevedono che bisogna redigere il rendiconto entro 12 mesi dall’effettiva percezione dell’importo.

La trasmissione del rendiconto e degli eventuali allegati da parte dei soggetti che vi sono tenuti deve avvenire al più tardi nei trenta giorni successivi al compimento dei 12 mesi di riscossione dell’importo.

Nello specifico il rendiconto allegato è stato predisposto esponendo in modo dettagliato le spese sostenute dal 7 novembre 2016, data di erogazione del contributo, fino alla data del 7 novembre 2017.

Lo schema di rendicontazione è diviso in due parti:

- nella prima, intitolata “Anagrafica” sono state inserite le informazioni che permettono l’individuazione del soggetto beneficiario ed ulteriori dati che rendono l’ente raggiungibile da parte delle Amministrazioni competenti (numero di telefono, indirizzo di posta elettronica, numero di fax), nonché gli scopi sociali;
- nella seconda parte, intitolata “Rendiconto delle spese sostenute”, sono stati inseriti gli importi dei costi, divisi per capitoli di spesa, che sono stati coperti con la quota percepita, di cui va specificata la data di percezione del contributo;

Sono state dettagliatamente indicate le spese relative alle “risorse umane”, ai “costi di funzionamento”, ai costi relativi all’ “acquisto di beni e servizi”, alle “erogazioni ai

sensi della propria finalità istituzionale” ed alle “altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale”.

E’ stato altresì specificato il contenuto della voce 4 del rendiconto “erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale”.

Non è stato indicato alcun importo nelle voce 6 del rendiconto “accantonamento” in quanto non si è accantonato alcun importo percepito per futuri utilizzi.

L’attività della Fondazione Italiana del Notariato per l’anno 2016-2017, in linea con le annualità precedenti, è proseguita con un’intensa attività culturale di promozione di iniziative formative rivolte agli operatori del diritto, praticanti, studenti e più in generale alla società civile: conferenze internazionali e convegni nazionali; seminari e workshop; corsi in presenza e in modalità e-learning. Inoltre essa è stata rivolta allo sviluppo di ricerche su tematiche giuridiche e alla produzione editoriale per la pubblicazione della rivista i “Quaderni della Fondazione” nella versione cartacea e/o elettronica.

Durante il periodo oggetto di rendiconto, l’attività si è svolta regolarmente e non si segnalano fatti che abbiano modificato l’andamento gestionale né fatti di rilievo la cui conoscenza sia necessaria per una migliore comprensione del documento.

Il rendiconto è stato redatto verificando, dall’estratto conto relativo al c/c Banca Popolare di Sondrio n° 000010102X24 intestato alla Fondazione, le singole movimentazioni effettuate nel periodo sopra indicato.

Le macrovoci di costo (risorse umane, costi di funzionamento, acquisto di beni e servizi e altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale) sono state implementate da ulteriori specifiche, in modo da fornire un documento analitico come richiesto dalle linee guida.

Nelle colonne della tabella di seguito riportata vengono indicati i costi sostenuti dalla Fondazione per le attività istituzionali e gli importi utilizzati dai proventi del 5xmille a copertura dei costi stessi.

	costo sostenuto	importo 5xmille 2014 utilizzato
1. Risorse umane		
Personale dipendente compensi netti in busta paga	€ 78.274,00	€ 78.274,00
trattenute fiscali/previdenziali e contributi versati con mod. f24	€ 68.550,28	€ 68.550,28
TOTALE	€ 146.824,28	€ 146.824,28
2. Costi di funzionamento		
affitto locali	€ 22.255,99	€ 22.255,99
spese telefoniche	€ 195,20	€ 173,70
TOTALE	€ 22.451,19	€ 22.429,69
3. Acquisto beni e servizi		
servizi informatici	€ 12.407,40	€ 12.407,40
spese postali	€ 236,80	€ 236,80
spese accreditalmento convegni di studio presso gli Ordini Professionali	€ 450,00	€ 450,00
spese tipografia e stampa	€ 2.624,83	€ 2.624,83
Consulenze	€ 37.348,16	€ 37.348,16
spese pubblicazioni materiale scientifico	€ 23.793,11	€ 23.793,11
TOTALE	€ 76.860,30	€ 76.860,30
4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale		
erogazione per studi di ricerca scientifica in ambito giuridico	€ 12.500,00	€ 12.500,00
TOTALE	€ 12.500,00	€ 12.500,00
5. Altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale		
iscrizione associazione internazionale di cooperazione e sviluppo culturale	€ 5.000,00	€ 5.000,00
TOTALE	€ 5.000,00	€ 5.000,00
	TOTALE	€ 263.635,77
		€ 263.614,27

La voce “costi per risorse umane” costituisce una delle principali voci della rendicontazione in quanto per la tipologia di attività svolta dall’ente e per la natura delle sue finalità istituzionali, le risorse umane rappresentano lo strumento principale per il raggiungimento degli obiettivi statutari.

Nella suddetta voce, sono stati considerati i compensi netti spettanti ai dipendenti commisurati alle competenze professionali e le somme riconosciute ai dipendenti in forza di disposizioni contrattuali (es. tredicesime, quattordicesime ecc.). A tali costi sono stati aggiunti i contributi previdenziali ed assistenziali, per la copertura pensionistica e sanitaria dei dipendenti e le ritenute IRPEF e le addizionali versate.

Nella tabella che segue viene indicato per ciascun dipendente la “paga oraria” riportata nelle buste paga dei singoli dipendenti, allegata alla presente relazione, come da Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) del commercio per i dipendenti da aziende del terziario e dei servizi ed il costo orario rendicontato per singolo dipendente.

Nominativo	Qualifica Mansione – livello	Numero di ore	Costo orario	Paga oraria
XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX	XXX	XXX

Con riferimento ai costi orari si segnala che per la dipendente XXX il costo orario è inferiore alla paga oraria in virtù del bonus occupazionale di cui la Fondazione sta usufruendo in aggiunta alle agevolazioni previdenziali previste per il contratto di apprendistato.

I “costi di funzionamento” sono inerenti all’affitto per la sede della Fondazione sita in Via Flaminia n. 160 ed a quota parte delle spese sostenute per la gestione ordinaria della struttura.

I costi di “acquisto di beni e servizi”, sono i servizi legati allo svolgimento dell’attività della Fondazione, tra cui spese sostenute per la pubblicazione di libri e riviste scientifiche, spese sostenute per l’accreditamento dei convegni di studio presso gli ordini professionali, consulenze esterne e servizi informatici relativi alla gestione del sito, banche dati e e-library.

Relativamente alla voce “erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale” trattasi di una erogazione effettuata alla Università di Firenze per contribuire al progetto di ricerca sul tema “*Accordi in vista della crisi dei rapporti familiari*”, di una erogazione effettuata all’Università LUISS Guido Carli a sostegno del dottorato di ricerca “*Diritto e Impresa*” e del contributo erogato alla Scuola della Magistratura francese per il cofinanziamento del progetto europeo “*Training professionals on EU successions: e-tools for a smooth implementation of the new regulation*” nell’ambito delle successioni internazionali.

I costi rendicontati nella voce “altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale”, sono riferiti alla quota annuale di iscrizione all’Associazione European Foundation Centre con sede in Bruxelles, che ha lo scopo di incrementare gli scambi interculturali su scala internazionale.

Si conferma che la presente relazione è basata su dati oggettivi e collegati sia ai dati contabili che alla situazione finanziaria della Fondazione ricavata dagli estratti conto bancari.

Roma, 7 novembre 2017

Firma del rappresentante legale

Tessino Palano